

Podpisy a razítka na fakturách (daňových dokladech)

Abychom s konečnou platností vyjasnili a ukončili požadavky účetních našich zákazníků o tom, zda na daňovém dokladu (faktuře) musí být rukou psaný podpis a razítko firmy, uvádíme níže stanovisko našeho daňového poradce pana Ing. Tomáše Živného, člena Komory daňových poradců, ev.č. 443.

Povinné náležitosti, které musí být uvedeny na daňovém dokladu (faktuře) jsou uvedeny v § 28 odst. 2 Zákona č 235/2004 Sb – Zákon o dani z přidané hodnoty. Z textu zákona vyplývá, že povinnou náležitostí daňového dokladu **není ani razítko, ani rukou psaný podpis** toho, kdo fakturu vystavil.

Pokud se týká nadřazené legislativy EU, platí Směrnice Rady č. 226/112/ES o společném systému daně z přidané hodnoty. Ve Směrnici je v čl. 229 výslovně uvedeno „**Členské státy nevyžadují, aby faktury byly podepsány.**“

Pojem faktura uvedený ve Směrnici Rady č. 226/112/ES se kryje s pojmem Daňový doklad zákona 235/2004 Sb.

Na základě novely zákona o DPH (zákon č. 502/2012 Sb.), platné od 1.1.2013, není nutné již pro faktury využívat speciální systémy pro elektronickou výměnu dat (EDI) a nemusí být opatřeny ani elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou.

Novela však zavádí nový pojem tzv. **Auditní stopu** - jedná se o jednoznačné prokázání toku zdanitelného plnění od vzniku zdrojového dokumentu (objednávky) , přes skladové doklady až po jeho ukončení (fakturou). Jinými slovy tedy o zajištění věrohodnosti původu, neporušenosti obsahu a čitelnosti dokladu.

V Praze 20.09.2013



Ing. Jiří Brož
Jednatel společnosti